

ALŠOVA JIHOČESKÁ GALERIE V HLUBOKÉ NAD VLTAVOU
(dále jen AJG)

S m ě r n i c e č. 7/2007

Výpůjční řád knihovny AJG

Určeno : všem zaměstnancům odborného úseku
Vydává : odborný úsek
Zpracoval : Mgr. Tetiva

1. Knihovna je otevřena veřejností ve výpůjční dny. Mezi návštěvníky a badatele se řadí i zaměstnanci AJG a její externí spolupracovníci.
2. Návštěvníci knihovny, pokud nejsou pracovníky AJG, se zapisují do evidenční knihy badatelů. Každý badatel uvede své celé jméno a adresu trvalého bydliště, popřípadě přechodného bydliště, číslo občanského průkazu a podepíše se.
3. Pro všechny návštěvníky knihovny AJG je studium vypůjčených publikací výhradně prezenční.

Pro pracovníky AJG je povolena zápůjčka na pracoviště, která je evidována na zvláštních výpůjčních lístcích. Pracovníci AJG musí na žádost oddělení knihovny poskytnout publikaci pro prezenční studium externího čtenáře. Ve zvláštních případech je možno zapůjčit publikace také externím spolupracovníkům AJG mimo studovnu. Okruh těchto externích spolupracovníků určuje na návrh knihovníka ředitel AJG.

4. Knižní fondy sbírkové povahy je možné studovat jen v badatelně s ohledem na stav a zvýšené nároky na bezpečnou manipulaci s nimi.
5. Knihovna buduje fond odborné knihovny podle pokynů ředitele. Návrhy na zakoupení určité literatury mohou podávat všichni odborní pracovníci AJG.
6. Prezenční výpůjčky jsou vzhledem ke kapacitě badatelný početně omezeny. Za prezenční výpůjční službu platí externí badatel 10,- Kč za týden, resp. za dva dny výpůjční služby. Zaměstnanci AJG nehradí žádný poplatek.
7. Návštěvník knihovny má k dispozici jmenný katalog odborné knihovny, sbírku výstavních katalogů, biografickou kartotéku jihočeských výtvarníků a archiv výstřížků o činnosti AJG. Je zakázáno vyjímat lístky z katalogů a libovolně je přerazovat.
8. Požadavky na zápůjčku si každý čtenář vyplní do žádosti o výpůjčku, kde uvede své celé jméno, datum a přesné signatury publikací.
9. Zápůjčky pracovníků AJG mimo studovnu jsou evidovány na výpůjčních lístcích (vždy jeden pro každý titul). Pracovní vyplní všechny požadované rubriky lístku a knihovnice jej potvrdí podpisem. Pokud si pracovník AJG zapůjčí publikaci mimo

studovnu , a jde o dílo, které se v knihovně nachází pouze v jednom výtisku, pak nepovinen dát publikaci kdykoliv na vyžádání knihovníka k dispozici k prezenčnímu studiu čekajícím zájemcům.

10. Do meziknihovní výpůjční služby je zapojen fond odborné literatury.
11. O meziknihovní výpůjční službu z jiných knihoven mohou požádat pouze pracovníci AJG a to bezplatně.
12. Ve studovně knihovny je návštěvníkům zakázáno hlasitě hovořit, kouřit, konzumovat potraviny a nápoje a zpracovávat materiály, které nesouvisejí se studijním materiálem. Zvláště cenné tisky a rukopisy se studují pod stálým odborným dohledem knihovníka.
13. Návštěvníkům je zakázáno provádět do knih vpisky, podtrhávat v knize, úmyslně narušovat vazbu knihy apod. Škody na poškozených knihách je návštěvník povinen uhradit v plném rozsahu.
14. Výběr knih návštěvníky přímo v depozitářích knihovny je zakázán.

Tento směrnice nabývá účinnosti dnem vydání. K tomuto dni se ruší platnost vnitropodnikové směrnice – Výpůjční řád knihovny vydaný v Hluboké nad Vltavou dne 1.1.2004.

V Hluboké nad Vltavou dne 15.2.2007

Ing. Lubomír Bednář
ředitel AJG